

**Avviso per la raccolta di manifestazione di interesse
per l'individuazione di soggetti ospitanti tirocini extracurriculari
per i territori delle province di Modena e Reggio Emilia**

L'Agenzia Regionale per il Lavoro (ARL) Emilia-Romagna promuove la manifestazione d'interesse per la formazione di elenchi provinciali di soggetti interessati ad ospitare tirocini extracurriculari per gli utenti in carico ai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale del Servizio Centro 2 – Modena e Reggio Emilia, con attenzione ai target giovani e donne, e in particolare, gli iscritti al programma Garanzia Occupabilità Lavoro (GOL).

1.A chi si rivolge

La manifestazione di interesse è aperta ai soggetti disponibili ad ospitare tirocini extracurriculari. In particolare, l'avviso si rivolge a:

- Imprese in forma individuale o societaria;
- Organizzazioni con o senza fine di lucro iscritte in Pubblici Registri;
- Cooperative Sociali e Imprese Sociali;
- Cooperative di produzione, lavoro, servizi, agricole;
- Consorzi;
- Organizzazioni di volontariato;
- Organizzazioni non governative;
- Onlus;
- Fondazioni ed Enti filantropici;
- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni iscritte in Albi Regionali;
- Studi professionali interessati a tirocini extracurriculari (esclusi i tirocini per le professioni regolamentate).

2. Perché questa manifestazione di interesse

L'idea progettuale è quella di costruire un processo strutturato per fare incontrare soggetti disposti ad ospitare tirocini extracurriculari e gli utenti in carico ai Centri per l'Impiego dell'Ambito Territoriale Centro 2 di Modena e Reggio Emilia, disponibili a questa esperienza, con l'obiettivo di incrementarne le conoscenze e le competenze possedute e di favorirne l'inserimento lavorativo.

3. Che cosa sono i tirocini extracurriculari

Sono periodi di formazione e orientamento realizzati nei luoghi di lavoro, che non configurano alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato e che prevedono un'indennità di partecipazione di almeno 450 euro al mese, a carico del soggetto ospitante. La durata massima del periodo di tirocinio dipende dalle caratteristiche dell'utente.

Le fonti di riferimento sono: l'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017 e la L.R. n. 17/2005 (artt. 24-26) come modificato dalla L.R. n. 1/2019 disponibili al seguente link:

<https://formazione.lavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/approfondimenti/atti-amministrativi>

Per la presente manifestazione di interesse, i tirocini extracurriculari sono promossi dai Centri per l'Impiego (ente promotore) presso soggetti interessati (soggetti ospitanti) e si rivolgono a persone in carico ai Centri per l'Impiego dei due territori provinciali, che abbiano assolto al diritto-dovere all'istruzione e alla formazione. Tutti i tirocini si concluderanno con la formalizzazione e certificazione delle competenze acquisite dal tirocinante; tale servizio è erogato dai soggetti certificatori accreditati dalla Regione Emilia-Romagna. I rapporti tra questi quattro soggetti sono regolati da specifica convenzione e progetto formativo.

4. Chi può presentare la manifestazione di interesse

Il Legale rappresentante o suo delegato del soggetto interessato.

5. Requisiti e condizioni per la presentazione della manifestazione di interesse

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti che:

- a) hanno almeno una sede operativa, che può coincidere con la sede legale, nel territorio delle province di Modena o Reggio Emilia;
- b) sono in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) hanno assolto (o non sono soggetti) agli obblighi ex L. n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- d) non fruiscono della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini (il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini);
- e) non hanno effettuato, nei 12 mesi precedenti l'inizio del tirocinio, licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio che si intende attivare, nella medesima unità operativa e fatti salvi specifici accordi sindacali, riconducibili ad uno dei seguenti: licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché il licenziamento per superamento del periodo di comporto; mancato superamento del periodo di prova, fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo. Sono esclusi dal divieto i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo;
- f) non sono sottoposti a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini.

Il soggetto interessato ad ospitare tirocinanti deve rispettare le seguenti condizioni (art 26bis comma 2 L.R. 17/2005):

- 1) un solo tirocinante se l'unità operativa è priva di dipendenti o con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato nonché determinato;
- 2) due tirocinanti se l'unità operativa ha un numero di dipendenti compreso tra sei e venti, a tempo indeterminato nonché determinato;
- 3) non più del dieci per cento di tirocinanti, con arrotondamento all'unità superiore, se l'unità operativa ha un numero di dipendenti con ventuno o più dipendenti, a tempo indeterminato nonché determinato.

In tutti i casi la data di inizio dei contratti subordinati deve essere anteriore alla data d'avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio.

Il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi previsti nel progetto formativo ed è vietato adibire i tirocinanti a ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante; nonché sostituire il personale in malattia, maternità, ferie e sciopero o in presenza di picco di attività.

Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatte salve le deroghe previste per target specifici.

6.Modalità di attuazione dei tirocini extracurricolari

A partire dall'elenco dei soggetti disponibili ad ospitare tirocini extracurricolari, l'Agenzia Regionale per il Lavoro - Ambito Territoriale di Modena e Reggio Emilia -, procede all'individuazione di potenziali tirocinanti tramite il servizio di Incontro Domanda Offerta di lavoro (IDO), considerando il target individuato dai Centri per l'Impiego territoriali. Viene quindi effettuato l'incrocio tra quanto richiesto dai soggetti in elenco e le disponibilità espresse dagli utenti dei Centri per l'Impiego. A tal fine vengono considerati: il settore di attività, le professioni, il fabbisogno manifestato con riferimento alla qualifica del Sistema Regionale delle Qualifiche da cui estrarre gli obiettivi formativi, nonché il luogo di svolgimento del tirocinio, per quanto riguarda i soggetti ospitanti e le disponibilità in termini di mansioni, orario e mobilità territoriale per quanto riguarda i candidati tirocinanti. E' pertanto il Centro per l'Impiego a procedere all'individuazione dei potenziali tirocinanti. Può essere concordata la disponibilità ad attivare tirocini per profili diversi da quelli indicati in fase di presentazione della manifestazione di interesse.

Attuata l'individuazione della persona interessata al tirocinio e raccolto l'assenso del soggetto ospitante sulla risorsa, il Servizio Territoriale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro, quale soggetto promotore, si attiva per la predisposizione e sottoscrizione da parte dei soggetti interessati (soggetto ospitante e tirocinante) del progetto formativo e della relativa convenzione, previa verifica dei requisiti. In tale predisposizione oltre all'individuazione degli obiettivi formativi e delle corrispondenti attività necessarie al loro conseguimento, vengono individuati i tutor dell'ente promotore e del soggetto ospitante. Nel progetto di tirocinio è prevista e indicata esplicitamente la necessità che l'azienda provveda, oltre all'indennità di frequenza del tirocinio, all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL per il tirocinante e all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. Le coperture assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, purché rientranti nel progetto formativo.

Il soggetto ospitante è tenuto ad effettuare, ai sensi della normativa vigente, la comunicazione obbligatoria.

7.Attivazione del tirocinio extracurricolare

Il soggetto promotore – Agenzia Regionale per il Lavoro, Servizio Territoriale – invia tutta la documentazione, tramite sistema informativo, per la verifica, da parte di Agenzia Regionale per il Lavoro - Servizio Centrale, di idoneità e congruenza delle comunicazioni effettuate dai soggetti promotore ed ospitante al fine di rendere attivabile il tirocinio.

8.Realizzazione del tirocinio

Il percorso di tirocinio si svolge con la tempistica indicata nella convenzione e nel progetto formativo.

Durante il percorso, al tirocinante deve essere garantito l'accesso alle conoscenze e capacità necessarie a raggiungere gli obiettivi stabiliti nel progetto formativo.

Il tutor, nominato dal soggetto promotore, è incaricato, a tal fine, di seguire gli aspetti didattici e organizzativi del tirocinio.

Al tirocinante deve essere inoltre garantita una formazione idonea in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il percorso può essere sospeso nei seguenti casi:

- per maternità, infortunio e malattia del tirocinante, laddove questa si protragga per una duratapiari o superiore a trenta giorni di calendario;
- per chiusura aziendale se il periodo supera almeno quindici giorni di calendario.

I tirocinanti hanno diritto a ricevere un'indennità erogata dal soggetto ospitante secondo quanto previsto dalla disciplina regionale (cfr. L.R. n. 1/2019). L'intero importo è erogato a fronte di almeno il 70% delle presenze mensili previste nel progetto formativo.

9. Conclusione del tirocinio

Al termine del tirocinio, se il tirocinante è stato presente per almeno 45 giornate effettive (20 per i tirocini presso ospitanti che svolgono attività stagionale), viene valutato il raggiungimento degli obiettivi formativi tramite il Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze (SRFC). Il servizio, erogato dal soggetto certificatore scelto dal tirocinante prima dell'avvio del percorso, si conclude con il rilascio di un attestato regionale, la "Scheda Capacità e Conoscenze".

Per i tirocini di cui all'art. 26 novies della Legge Regionale n.17/2005 e ss.mm.ii. *"Tirocini di orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione"*, il servizio di SRFC viene erogato solo se nel progetto formativo sono inserite competenze tecnico-professionali.

Al termine del tirocinio il tirocinante potrà compilare il questionario di valutazione del tirocinio in uso per quelli promossi in regione Emilia-Romagna, in modo da valutare l'esperienza effettuata.

10. Come manifestare il proprio interesse

Per manifestare il proprio interesse ad attivare uno o più tirocini extracurricolari occorre compilare, in modalità di autocertificazione, il modulo appositamente predisposto. Il modulo compilato e firmato va spedito, in ragione della competenza territoriale, ad uno dei seguenti indirizzi pec:

- provincia di Modena: arlavoro.mo@postacert.regione.emilia-romagna.it
- provincia di Reggio Emilia: arlavoro.re@postacert.regione.emilia-romagna.it

La presentazione delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati ad ospitare tirocini extracurricolari nel territorio delle province di Modena e Reggio Emilia, può avvenire a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso e senza limiti di scadenza, salvo eventuale successivo atto di approvazione di nuovo avviso o interruzione dell'iniziativa.

Il Servizio territoriale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro procederà all'esame dell'istanza e provvederà all'inserimento nell'elenco dei soggetti ospitanti per ciascuna provincia entro 30 gg dalla presentazione della manifestazione di interesse. L'esito dell'inserimento nell'elenco verrà comunicato tramite pec dal Servizio territoriale dell'Agenzia Regionale.

La variazione dei requisiti previsti dalla normativa vigente per essere soggetti ospitanti nell'ambito di tirocini extracurricolari deve essere comunicata tempestivamente agli uffici territorialmente competenti dell'Agenzia Regionale per il Lavoro inviando una pec allo stesso indirizzo indicato per l'invio della manifestazione di interesse e determina la cancellazione dall'elenco.

L'inserimento nell'elenco non obbliga all'attivazione del tirocinio ma rappresenta una disponibilità che sarà utilizzata in rapporto alla presenza di utenti che, per le caratteristiche personali possono trarre beneficio dalla specifica esperienza.

Il soggetto che, a seguito della manifestazione di interesse ad ospitare tirocini extracurricolari, sia stato inserito nell'elenco può, in qualsiasi momento, revocare la propria disponibilità inviando una pec al Servizio Territoriale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro ad uno degli indirizzi sopra indicati,

in ragione della competenza territoriale, che provvederà alla cancellazione dall'elenco.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa e agli atti di attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 25.5.2017 e la LR n. 17/2005 (artt. 24-26) come modificato dalla LR n. 1/2019 disponibile al seguente link:

<https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/tirocini/approfondimenti/atti-amministrativi>

Per informazioni relative alla procedura di invio della candidatura e all'inserimento in elenco rivolgersi a:

mail arlavoro.areacentro2@regione.emilia-romagna.it tel 059 2914 256

Per informazioni relative alla compilazione del modulo rivolgersi a:

Rossetti Sabrina mail sabrina.rossetti@regione.emilia-romagna.it tel 059 248 689

Zannoni Yessica mail yessica.zannoni@regione.emilia-romagna.it tel 0522 936 672

Responsabile del Procedimento per la raccolta delle manifestazioni di interesse e la formazione del relativo elenco è la titolare di incarico di Elevata Qualificazione di Supporto Amministrativo del Servizio Centro 2, Alessandra Pontiroli.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali per gli utenti che usufruiscono dei servizi del Centro per l'Impiego è reperibile al seguente link: <https://www.agenzialavoro.emr.it/privacy/allegati-privacy/informativa-trattamento-dati-personali-centri-impiego>

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO TERRITORIALE CENTRO 2
(MODENA E REGGIO EMILIA)
Marco Melegari